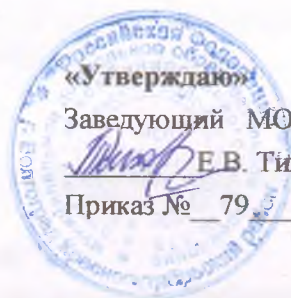


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 375
Краснооктябрьского района г. Волгограда

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 24 апреля 2014 г.



Заведующий МОУ детский сад № 375

Е.В. Тихонова

Приказ № 79 от 05.05 2014 г.

Положение
О рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МОУ детском саду комбинированного вида № 375
Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

1.2. Цель и задачи Рабочей группы

Основная цель создания Рабочей группы - введение и методическое обеспечение ФГОС ДО в дошкольном учреждении.

Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ДООУ
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

1.3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы.

1.4. Рабочая группа действует на основании:

- Федерального закона от 01.09.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МДОУ детского сада № 375
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 31.12.2013г.
- Настоящего положения;
- другими локальными актами учреждения;

2. Функции Рабочей группы:

2.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;

2.2. Определение цели и задач подготовки к внедрению ФГОС ДО;

2.3. Участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

2.4. Систематическое информирование на педагогическом совете, на сайте ДО и СМИ о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

2.5. Разработка Образовательной программы МДОУ – детского сада № 375 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива.

2.6. Выбор содержания и составление модели образовательного процесса

2.5. Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

3. Организация деятельности Рабочей группы:

3.1. Руководитель Рабочей группы является высококвалифицированным педагогом, он:

- открывает и ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- предлагает стратегию разработки введения ФГОС ДО, методы и формы работы
- обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы;

3.2. Педагоги – члены Рабочей группы представляют собственные практические материалы, а также материалы, предложенные педагогическим коллективом учреждения, высказывают своё мнение по предложенному материалу;

3.3. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Заседание Рабочей группы проводится не реже 1 раза в 2 месяца;

3.5. На заседании Рабочей группы могут быть приглашены педагоги данного учреждения и других образовательных учреждений;

3.6. По каждому обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации, с которыми в дальнейшем будут ознакомлены все педагоги учреждения;

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4. Документация и отчётность Рабочей группы:

4.1. Приказ о создании Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО;

4.2. Положение о Рабочей группе;

4.4. Протоколы заседаний Рабочей группы;

4.5. План работы, утверждённый заведующей;

4.6. Анализ деятельности Рабочей группы на конец учебного года и по окончании работы;

4.7. Документация Рабочей группы по окончании работы принимаются на хранение в методический кабинет и храниться в течение 5 лет.

5. Права и обязанности участников Рабочей группы:

5.1. Рекомендовать и представлять разработанные материалы Педагогическому совету учреждения;

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.4. Представлять разработанные материалы для публикации на сайте детского сада и СМИ.

Разработчик положения ст.воспитатель Авдеева Т.М.

